
URAKKATARJOUSPYYNTÖ

KALLIONTIENTEN JA SAVELANTIEN SANEERAUS, KEVYENLIIKENTEENVÄYLIEN JA HULEVESIVERKOSTON RAKENTAMINEN, KU

1. Tarjouspyynnön kohde:

Hausjärven kunta pyytää tarjoustanne Hausjärven kunnassa sijaitsevien Kalliontien ja Savelantien saneerauksesta, kevyenliikenteenväylien ja hulevesiverkoston rakentamisesta kokonaisurakkana seuraavien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Rakennuskohde sijaitsee Oitissa, Hausjärven kunnan alueella. Tarkempi sijainti on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa.

Tilaaaja/rakennuttaja on Hausjärven kunta.

2. Urakan sisältö ja laajuus

Urakkaan sisältyy tarjouspyyntöasiakirjoissa ja tarjouspyynnön liitteenä olevissa suunnitelmissa eritellyt työt laatuvaatimusten ja ohjeiden mukaisesti.

3. Urakkamuoto ja urakka – aika

Urakkamuotona on kokonaisurakka liitteenä olevien urakka-asiakirjojen mukaisesti ja niiden mukaisessa laajuudessa täysin valmiiksi saatettuna.

Rakennustöiden tulee valmiina ja luovutettavissa tilaajalle 31.7.2020.

Urakka tulee olla luovutusaineistoinen täysin valmis ja tilaajalle luovutettuna viimeistään 28.8.2020.

4. Urakan maksuperuste

Pääurakka suoritetaan kiinteähintaisena kokonaisurakkana.

5. Tarjouspyyntöaineisto

Tarjouspyyntöaineisto on täydellisenä saatavilla Sokopro-hankintaportalissa

Tarjouspyyntöasiakirjat:

- Tämä tarjouspyyntö
- Tarjouslomakkeet 1 (sisältöosa) ja 2 (hintaosa)
- Tarjouslomake 2A, lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo
- Urakkaohjelma liitteinen
- Rakennussuunnitelma-asiakirjat
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 *)
- Tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut normit, yleiset työselitykset, julkaisut ja asiakirjat *)

*) Merkittävät asiakirjoja ei ole liitetty aineistoon vaan urakoitsijan on hankittava ne kustannuksellaan.

6. Vuorovaikutus tarjousten laskenta-aikana sekä yhteyshenkilöt

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakka-asiakirjoihin, rakennuspaikkaan ja työskentelyolosuhteisiin ennen tarjouksen antamista.

Tilaaaja järjestää kaksi urakkakohteen esittelytilaisuutta seuraavina ajankohtina:

- keskiviikko 16.10.2019 klo 13.30.
- perjantai 18.10.2019 klo 9.00

Tarjouksen antaja voi pyytää ja tilaaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja.

Laskenta-aikana tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee toimittaa sähköpostilla 21.10.2019 mennessä osoitteeseen paavo.vuori@hausjarvi.fi.

Tilaaajan mahdollisesti tekemät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat sekä tarjoajien esittämät kysymyksistä koostuva lisäkirje toimitetaan hankintaportaaliin viimeistään 28.10.2019 mennessä.

Ainoastaan kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta.

7. Tarjouksen tekeminen

7.1 Yleistä

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntö- eikä hintatarjousasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja.

Tarjous on antajaansa sitova ja siitä tulee ilmetä, että se on voimassa kolme (3) kuukautta sisäänjättöajasta lukien. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksensa voimassaoloaikaa.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Vaihtoehtoisia, rinnakkaisia tai ehtoja sisältäviä tarjouksia ei hyväksytä.

7.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan on merkittävä tarjouslomakkeelle 1 (sisältöosa) tarjouksen mukana toimitettavat todistukset ja selvitykset tarjoajan ja mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuutta koskevien vähimmäisvaatimuksen täytymisestä. Seuraavat todistukset ja selvitykset tulee liittää tarjoukseen:

- 1) Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin tai Rala ry:n pätevyystodistus
- 2) Kaupparekisteriote ja selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilme kaupparekisteriotteesta

- 3) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja valvottu.
- 4) Todistus eläkemaksujen maksamisesta tai todistus eläkemaksuveloista
- 5) Pankin tai muun luottolaitoksen antama todistus luottokelpoisuudesta
- 6) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Tarjoajan on selvitettävä, mitä työehtosopimusta hänen omiin tähän hankkeeseen osallistuviin työntekijöihinsä sovelletaan ja millä perusteella.
- 7) Todistus siitä, että sopimusosapuolella on työntekijöilleen voimassa oleva tapaturmavakuutus
- 8) Todistus siitä, että tarjoajalla on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon
- 9) Luettelo tarjoajan tähän hankkeeseen soveltuvista referenssikohteista. Referenssikohteiden tulee olla sisältänyt satamien ja/tai laivalaitureiden rakentamista/saneerausta. Referenssikohteiden tulee olla urakkasummaltaan vähintään 300 000 euroa. Referenssikohteet eivät saa olla 5 vuotta vanhempia (2014-2019).
- 10) Hankkeeseen nimettävän vastaavan työnjohtajan referenssiluettelo. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään opistotasoinen (teknikko / insinööri) rakennustekniikan koulutus. Henkilöreferenssikohteiden tulee sisältää satamarakenteiden rakentamista/saneerausta. Referenssikohteiden tulee olla urakkasummaltaan vähintään 300 000 euroa. Referenssikohteet eivät saa olla 10 vuotta vanhempia (2009-2019). Vaaditun vähimmäiskoulutustason tulee olla ollut voimassa esitettyjen referenssikohteiden aikana.

Kohdat 1-3 ja 5-7 voidaan korvata tilaajavastuu.fi -yritysraportilla, josta ko. asiat ilmenevät. Kohtien 2-4 selvitykset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia tarjouksen sisäänjättöpäivästä lukien.

Tilaajan on tarkastettava ennen sopimuksen tekemistä, että urakoitsija täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita tarjouspyynnössään tarvittavia tietoja, tämä voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Jos sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava edellä todettua vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Lisäksi tarjouksen antajan tulee toimittaa todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta (jäljennös riittää).

Tarjouksen sisältöosaan tulee liittää myös alustava tekninen työsuunnitelma, jossa tulee esittää:

- Alustava urakka-aikataulu
- Laadunvarmistusmenettelyt
- Alustava liikenteenohjaussuunnitelma
- Alustava turvallisuussuunnitelma
- Alustava työmaa-alueen käytönsuunnitelma

7.3 Hintatarjous

Hintatarjouksen tulee sisältää tarjouslomake 2 sekä tarjouslomake 2A täytettyinä. Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeille kaikki pyydetty tiedot.

8. Tarjouksen toimittaminen:

Urakkatarjous on toimitettava hankintaportaaliin kaikkine liitteineen **8.11.2019 klo 12:00**.

Tarjoaja on vastuussa tarjouksen määräaikaan mennessä saapumisesta. Muutoin kuin hankintaportaaliin toimitettua tarjousta ei hyväksytä.

9. Tarjousten käsittely

9.1 Yleistä

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva sähköposti on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset. Peruutussähköposti on lähetettävä osoitteeseen paavo.vuori@hausjarvi.fi. Skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitteenä.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjoukset avataan tilaajan valitseman asiantuntijaryhmän kesken.

9.2 Tarjoajan soveltuvuus ja laadulliset vähimmäisvaatimukset

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai hankintalain mukaisia poissulkemisperusteita ilmenee, tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta.

9.3 Hintatarjoukset

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa avataan hintatarjoukset kaikilta vähimmäisvaatimukset täyttäviltä tarjoajilta.

9.4 Tarjousten valintaperusteet

Tarjousvertailu tehdään tarjoajien antaman tarjousmateriaalin perusteella. Tarjousten arvioinnin suorittaa tilaajan asiantuntijoiden muodostama arviointiryhmä. Tilaaja päättää hankinnasta valitsemalla laadultaan vähimmäisvaatimukset täyttävän vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen. Vertailuhinta lasketaan tarjouslomakkeella 2 esitetyn mukaisesti.

9.5 Tarjouksen hylkääminen

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjoajalle.

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

- 1) Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous.

- 2) Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonaishinta ei ole oikeassa suhteessa työn vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhde on olennainen ja ilmeinen.
- 3) Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäyspäätöksen tekemistä.
- 4) Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätös lähetetään hylätyn tarjouksen tehneelle tarjoajalle.

10. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia määräyksiä ja kuntalain säännöksiä. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

11. Sopimuksen solmiminen

Tilaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimusasiakirjan allekirjoittamisella.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista (sähköinen tiedoksisaanti) edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Ennen sopimuksen allekirjoittamista voittaneen tarjoajan kanssa pidetään selonottoneuvottelu.

Sopimus laaditaan urakkaohjelmassa lueteltujen asiakirjojen perusteella (asiakirjat pätevyysjärjestyksessä).

Hankintapäätöksestä tiedotetaan muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjouksensa sitovuudesta.

Hausjärvi, 8.10.2019

Tekninen johtaja, Paavo Vuori