

Hausjärven kunnan vammaispalvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Hausjärven kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee vammaispalvelujen asiakkaiden tietoja. Vammaispalvelujen rekisterinpitäjänä toimii Hausjärven kunta, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. <http://www.hausjarvi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6500, sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi, kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@hausjarvi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Käsiteltävät tiedot on saatu asiakkaalta itseltään ja hänen edustajaltaan, omaisilta, avustajilta, palvelujen tuottajilta, edunvalvojilta sekä Terveystoimen yksiköiltä, Kansaneläkelaitokselta ja Väestörekisterikeskuksesta tai muilta viranomaisilta.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Hausjärven vammaispalvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan mitä palveluja käytetään: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, diagnoosi, tukien ja avustusten seuranta, omaishoidontuki hakemukset ja päätökset, kuljetuspalvelu hakemukset ja päätökset, vammaispalvelujen hakemukset ja päätökset, tiedot kuljetuspalveluista, terveystiedot, toimintakykyyn liittyviä lausuntoja, yhteystietoja lähiomaisista ja edunvalvojasta, hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä muita mahdollisia muistiinpanoja.

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vammaispalvelujen järjestäminen sekä tilastointi. Järjestettäviä palveluja ovat tarpeen mukaan asumispalvelut, kuljetuspalvelut, apuvälinevuokraus, avustukset apuvälineiden järjestämiseksi, asuntojen muutostyöt, työ- ja päivätoiminta, henkilökohtainen avustaminen, perhe- ja laitoshoidon järjestäminen, taloudelliset tukitoimet, omaishoidontuki.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

paikannukseen, seurantaan, profilointiin¹, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Hakemukset ja päätökset, palvelusuunnitelmat, asiakaskertomukset, erityishuolto-ohjelma, oikaisuvaatimukset, kantelut, muistutukset, selvitykset ja lausunnot säilytetään 12 vuotta palvelun päättymisestä.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Tietojen käsittelijöinä toimivat Hausjärven kunnan sosiaalitoimen työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu vammaispalvelujen järjestäminen, laskutusten osalta Hausjärven kunnan taloushallinnonpalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Lisäksi palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot vammaispalvelujen yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palvelujentarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystään.

Asiakkaiden tietoja luovutetaan säännönmukaisesti tilastointia varten sellaisessa muodossa, josta henkilöä ei ole tunnistettavissa, tilastotiedon vastaanottajana THL ja tilastokeskus. Muutoin luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tietojasi haltuunsa, esim. viranomaiset.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987), Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki omaishoidon tuesta (937/2005), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Hausjärven kunta on sinusta tallettanut.

Tietopyyntö löytyy Hausjärven kunnan julkisesta verkkopalvelusta

(<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Hausjärven kunnankirjaston palvelupisteeseen, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pynnön jättämisen yhteydessä.

Hausjärven kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) Hausjärven kunnanviraston palvelupisteessä, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@hausjarvi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.