

## Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Hausjärven kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee lasten ja lapsiperheiden palvelujen piirissä olevien asiakkaiden tietoja. Lasten- ja lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Hausjärven kunta, Keskustie 2-4, 12100 Oitti.

<http://www.hausjarvi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6500, sähköposti: [hausjarvi@hausjarvi.fi](mailto:hausjarvi@hausjarvi.fi), kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: [tietosuoja@hausjarvi.fi](mailto:tietosuoja@hausjarvi.fi)

### 1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat asiakkaat itse sekä viranomaistahot kuten terveystoimi ja Kansaneläkelaitos.

### 2. Millaista tietoa tallennamme?

Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, edunvalvojan ja asianhoitajan yhteystiedot, palvelutarpeenarvioinnit, hoito- ja palvelusuunnitelmat, tuki- ja palveluhakemukset ja niihin liittyvät päätökset, terveystiedot, asiakaskertomukset, muut tarvittavat muistiinpanot.

### 3. Mihin tietoja käytetään?

Tehtävä johon tietoja käsitellään, on Hausjärven kunnan perhetyö sekä sosiaalihuoltolain mukaiset lasten- ja lapsiperheiden palvelut.

Tietoja käytetään Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palvelujen järjestämisessä; palveluohjaus, sosiaalityö, sosiaaliohjaus, perhetyö, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta, täydentävä / ehkäisevä toimeentulotuki.

### 4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

paikannukseen, profilointiin<sup>1</sup>, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

<sup>1</sup>) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

### 5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määriteltyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Tehtävän hoidosta syntyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta palvelun päättymisestä.

### 6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palvelujen tietoja käsittelevät kunnan perusturvatoimen lasten- ja lapsiperheiden palveluja järjestävät työntekijät, sosiaalitoimen hallinnon työntekijät,

laskutusten osalta Hausjärven kunnan taloushallinnonpalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Lisäksi käsittelijöinä voivat toimia palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot lasten ja lapsiperheiden palvelujen yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palveluntarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystä.

Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa. Säännönmukaiset luovutukset: Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle perustuen lakiin terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (2008/668).

## 7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

## 8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Hausjärven kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Hausjärven kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Hausjärven kunnankirjaston palvelupisteeseen, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Hausjärven kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) Hausjärven kunnanviraston palvelupisteessä, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan [tietosuoja@hausjarvi.fi](mailto:tietosuoja@hausjarvi.fi) tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>).

## 9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.