

Hausjärven kunnan aikuissosiaalityön tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Hausjärven kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee aikuissosiaalityön asiakkaiden tietoja. Aikuissosiaalityön asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Hausjärven kunta, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. <http://www.hausjarvi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6500, sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi, kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@hausjarvi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt itse, edunvalvoja, asianhoitaja, terveystoimi, TE-keskuksen työllisyyspalvelut ja Kansaneläkelaitos.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Hausjärven kunnan aikuissosiaalityön asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hakemukset, päätökset, terveystiedot, Kansaneläkelaitoksen päätökset, TE-keskuksen päätökset, edunvalvojan ja asianhoitajan yhteystiedot.

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on sosiaalityö, aktivointi ja täydentävä / ehkäisevä toimeentulotuki.

Tietoja käytetään Hausjärven kunnan aikuissosiaalityön palvelujen järjestämisessä; Asiakassuhteen hoitaminen, palveluohjaus, asumispalvelut, työllistymistä edistävät palvelut, kuntouttava työtoiminta, välitystilien hoitaminen, täydentävän / ehkäisevän toimeentulotuen hakemukset ja päätökset, päihde- ja mielenterveystyö.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

paikannukseen, profilointiin¹, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Tehtävän hoidosta syntyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta palvelun päättymisestä.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Hausjärven kunnan aikuissosiaalityön palvelujen tietoja käsittelevät kunnan perusturvatoimen työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu aikuissosiaalityön asiakkaiden tietojen käsittely. TE-keskuksen

työllisyyspalvelut/MYP työntekijät, laskutusten osalta Hausjärven kunnan taloushallinnonpalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Lisäksi käsittelijöinä voivat toimia palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot aikuissosiaalityön yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palvelujentarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystä.

Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa. Säännönmukaiset luovutukset: TE-keskukselle, Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle perustuen lakiin terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (2008/668).

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), Laki työllistymästä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014). Laki toimeentulotuesta (1412/1997). Laki toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta (815/2015).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Hausjärven kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Hausjärven kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Hausjärven kunnankirjaston palvelupisteeseen, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pynnön jättämisen yhteydessä.

Hausjärven kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>) Hausjärven kunnanviraston palvelupisteessä, Keskustie 2-4, 12100 Oitti. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@hausjarvi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.hausjarvi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.