

29.8.2018

dnro

SOPIMUS TILINTARKASTUSPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

1. SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Tilaaaja: Hausjärven kunta
Keskustie 2–4
12100 Oitti
Y-tunnus: 0145997-2
Sopimusyhteyshenkilö: [Nimi, sähköpostiosoite]

Toimittaja: [Toimittaja]
[Katuosoite]
[Postinumero, Paikkakunta]
Y-tunnus: [Y-tunnus]
Sopimusyhteyshenkilö: [Nimi, sähköpostiosoite]

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tilaaaja on kilpailuttanut kunnan tarkastuspalvelut vuosille 2018–2020 ja optiona vuosille 2021–2022. Kilpailutuksen jälkeen Tilaaajan osalta Toimittajaksi valittiin kunnanvaltuuston päätöksellä [Toimittajan nimi].

Tällä sopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joilla Toimittaja suorittaa Tilaaajalle kohdassa 3 mainitut tilintarkastuspalvelut tämän sopimuksen voimassaoloaikana.

3. TOIMEKSIANNON SISÄLTÖ

Tilintarkastajan tehtävät on määritelty kuntalain (410/2015) 123 §:ssä, jonka lisäksi kunnanvaltuusto ja tarkastuslautakunta voivat antaa tilintarkastajalle erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Toimittaja sitoutuu suorittamaan Tilaaajan tilintarkastuksen noudattaen kuntalakia ja kunnan antamia erityisiä ohjeita. Tilintarkastus suoritetaan noudattaen hyvää tilintarkastus- ja tilintarkastajatapaa.

Toimeksiantoon voi sisältyä lisäksi erikseen nimettävien EU-projektien tai muiden erityisten projektien ja/tai hankkeiden tilintarkastukset ja lausunnot.

Tilintarkastuksen painopistealueet, ajoitus ja toteuttamistapa määritellään tarkastuslautakunnalle esitettävässä tarkastussuunnitelmassa, joka laaditaan ennen varsinaisen tarkastuksen aloittamista. Toimittaja antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikausittain tarkastusohjelman.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla. Tilintarkastaja antaa kunnanvaltuustolle kultakin tilikaudelta kuntalain 125 §:n mukaisen tilintarkastuskertomuksen viimeistään tilivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä edellyttäen, että tilinpäätös on toimitettu

29.8.2018

dnro

tilintarkastajille viimeistään maaliskuun loppuun mennessä eikä tämä sopimus ole päättynyt ennen mainittua ajankohtaa. Mikäli tämä sopimus päättyy kesken tilikauden, osapuolet sopivat erikseen raporteista ja muista tiedoista, jotka tilintarkastaja on velvollinen antamaan sekä niiden toimittamistavasta. Sopimuksen purkautuessa tai sopimuskauden päättyessä Toimittaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa toimeksiannon joustavan siirtämisen mahdollistamiseksi uudelle toimittajalle.

Tilintarkastaja osallistuu tarvittaessa kunnanvaltuuston ja tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Mikäli tilintarkastuksen työpanosta tulee olennaisesti lisätä esiin tulleiden seikkojen vuoksi, vastuunalainen tilintarkastaja tekee asiasta esityksen tarkastusvaliokunnalle.

Työpanoksen mahdollisesti tarvittavasta lisäyksestä päättää tarkastuslautakunta. Mikäli tarkastuspäiviä todetaan olevan enemmän kuin tarve vaatii, niiden vähentämisestä päätetään tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan keskinäisellä sopimuksella.

4. TOIMEKSIANTAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Tilintarkastuksen menestyksekkäs toteuttaminen edellyttää sopimusosapuolten yhteistyötä. Toimeksiantaja on velvollinen parhaan kykynsä mukaan myötävaikuttamaan ja auttamaan Toimittajaa tilintarkastustehtävän suorittamisessa. Tilaajan tulee oma-aloitteisesti esittää Toimittajalle aineisto ja tiedot, joilla voi olla merkitystä tilintarkastuksen suorittamisen kannalta.

5. VASTUUNALAINEN JHT- TAI JHTT-TILINTARKASTAJA

Toimeksiantaja määrää toimeksiannon vastuunalaiseksi JHT- tai JHTT-tilintarkastajaksi [tilintarkastajan titteli(t) ja nimi]. Vastuunalaisen JHT- tai JHTT-tilintarkastajan vaihtamisesta tämän sopimuksen voimassaoloaikana on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Muut tarkastusryhmään kuuluvat tarkastajat ilmenevät tämän sopimuksen liitteestä 4. Mikäli tilintarkastuksessa käytettävässä henkilöstössä tapahtuu muutoksia, Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan muutoksista välittömästi tarkastusvaliokunnalle kirjallisesti.

6. TILINTARKASTUSPALKKIO

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden toimeksiantoon sisältyvien palveluiden hinta on liitteenä 4 olevan Toimittajan tarjouksen [hyväksytyyn tarjouksen päivämäärä] mukainen. Tarjouksessa mainitut hinnat sisältävät kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset ja kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Muiden palveluiden kuin lakisääteisen tilintarkastuksen ehdoista sovitaan erikseen laadittavassa toimeksiannon vahvistuskirjeessä.

7. HINTOJEN TARKASTAMINEN SOPIMUSKAUDEN AIKANA

Palveluiden hinnat ovat kiinteät ensimmäisten kolmen (3) vuoden aikana.

29.8.2018

dnro

Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkastusta neuvoteltuaan siitä Tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen muutosperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan muuttaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on enemmän kuin +/-2 prosenttia.

Mahdolliset hintojentarkistukset tulevat voimaan Tilaajan hyväksynnästä.

Hinnat tarkistetaan tarjouspyynnön kokonaisuuksien mukaisesti:

1. Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut
2. Muut tarkastuspalvelut

8. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Laskutus tapahtuu sähköisenä verkkolaskuna kuukausittain jälkikäteen tehtyjen tarkastuspäivien perusteella.

Laskujen maksuehto on 14 päivää siitä, kun lasku on saapunut Tilaajalle ja palvelu on toimitettu hyväksytysti. Laskuihin tulee liittää tilaajan nimi ja toimiyksikkö.

Viivästyneelle maksulle tulee suorittaa kulloinkin voimassaolevan korkolain (633/1982) mukainen laillinen viivästyskorko.

Laskutusosoite:

OVT-tunnus 003701459972086

Verkkolaskuoperaattori CGI Suomi Oy, tunnus 003703575029

Y-tunnus 0145997-2

9. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Tilaajalla on oikeus irtisanoa noudattaen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Toimittajan irtisanoessa sopimus sovelletaan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti ja se on mahdollista tehdä myös kesken valtuustokauden.

Irtisanominen ei aiheuta sopijaosapuolille maksuseuraamuksia, mikäli tarkastustyö pystytään suorittamaan irtisanomisaikana ilman, että tarkastuspalvelun laatu kärsii. Muussa tapauksessa Tilaajalla on oikeus teettää työ toisella palveluntuottajalla ja laskuttaa tehdystä työstä irtisanottua tai irtisanoutunutta Toimittajaa.

Mikäli sopimus päättyy kesken sopimuskauden, Tilaaja on velvollinen maksamaan JHT- tai JHTT-yhteisölle siihen saakka tehdystä tilintarkastustyöstä tämän sopimuksen velvoitusperiaatteita noudattaen myös mahdolliselta irtisanomisajalta.

10. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijaosapuolen etukäteistä kirjallista lupaa.

29.8.2018

dnro

Sopijaosapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Sopijaosapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

11. SALASSAPITOVOLVOLLISUUS

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999). Toimittaja sitoutuu huolehtimaan, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa viranomaisten toiminnasta annettua lakia (621/1999) ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Sen lisäksi mitä Julkisten hankintojen palveluhankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE 2014 Palvelut) luvussa 21 säädetään, noudatetaan myös tämän sopimuksen päätyttyä.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavien määräyksien nojalla tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

12. ALIHANKKIJAT

Toimittaja voi käyttää palveluita suorittaessaan alihankkijoita. Toimittaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta ja työstä kuin omastaan.

Toimittajan on ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat Tilaaajalle ja alihankkijoiden käyttö tulee hyväksyttäväksi Tilaaajalla. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin Toimittajaa. Alihankinta sisältyy tarjottuun hintaan.

Toimittaja vastaa alihankkijoiden puolesta, että tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käyttäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset täyttyvät ja henkilökunnan palkkauksessa noudatetaan suomalaista työehtosopimusta.

13. ERIMIELISYYDET

Tämä sopimus on laadittu ja sitä tulkitaan Suomen lakien mukaisesti.

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat ja siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan asia ensiasteena Hyvinkään käräjäoikeudessa.

14. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA PÄÄTTYMINEN

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja tahoillaan asianmukaisissa toimitelmissä hyväksyneet.

Sopimus on määräaikainen ja on voimassa siihen saakka, kunnes vuoden 2020 tilintarkastus on suoritettu loppuun ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt tilinpäätöksen.

Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden pituisella optiolla Tilaaajan ilmoittaessa option käyttöönotosta 31.12.2020 mennessä. Sopimuskausi option osalta päättyy, kun tilintarkastus on suoritettu loppuun ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt tilinpäätöksen.

29.8.2018

dnro

15. HANKINTALAINMUKAINEN SOPIMUS

Tämä sopimus on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 4 §:n mukainen hankintasopimus.

Tämän sopimuksen allekirjoittaessaan Toimittaja sitoutuu noudattamaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjä vaatimuksia ja ehtoja.

16. ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö ja sen liitteet
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)
4. Tarjous ja sen liitteet

17. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Hausjärven kunta

[Toimittajan nimi]

____. päivänä _____kuuta 2018

____.päivänä _____kuuta 2018
