



185 §

YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2018

Hausjärven kunnan ilmoitustaululle
nähtäväksi asetettu 20..... 18
pois otettu 20.....
todistaa: <i>S.M. & S.M.</i>
Ilmoitustaulun hoitaja

Yhtymähallitukselle esitetään alustavaksi aikatauluksi yhtymähallituksen kokouspäiviksi vuonna 2018 seuraavia päiviä:

- keskiviikkona	17.01.2018
- "-	14.02.2018
- "-	14.03.2018
- "-	18.04.2018
- "-	16.05.2018
- "-	13.06.2018
- "-	15.08.2018
- "-	12.09.2018
- "-	17.10.2018
- "-	14.11.2018
- "-	12.12.2018

Kokoukset alkavat yhtymähallituksen vakiintuneen aikataulun mukaisesti klo 17.00.

(JT)

Päätösesitys/va. yhtymäjohtaja, johtajaylilääkäri:

Yhtymähallitukselle esitetään alustavaksi aikatauluksi yhtymähallituksen kokouspäiviksi vuonna 2018 seuraavia päiviä:

- keskiviikkona	17.01.2018
- "-	14.02.2018
- "-	14.03.2018
- "-	18.04.2018
- "-	16.05.2018
- "-	13.06.2018
- "-	15.08.2018
- "-	12.09.2018
- "-	17.10.2018
- "-	14.11.2018
- "-	12.12.2018

Kokoukset alkavat klo 17.30 vuoden 2018 alusta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.



Täytäntöönpano: päätösote
- jäsenkunnat/kokousajat ilmoitetaan jäsenkuntien ja kuntayhtymän ilmoitustauluilla

Tiedoksi:
- internet
- kiinteistöhuolto/ulko-ovet
- siivoustyönjohtaja

Lisätiedot: va. yhtymäjohtaja, johtajaylilääkäri Juha Tiainen puh. 019 758 5510

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta
annetun otteen oikeaksi todistaa

Riihimäki 18/12 2017

Aija Kallio
pöytäkirjanpitäjä/asianhallintasihteeri

185 § Valitusosoitus

KUNNALLISVALITUS

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

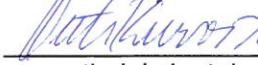
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu (250 euroa 1.1.2016).

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä.

Annettu postin kuljetettavaksi 18/12/2017 
tiedoksiantaja

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti _____