

15.3.2016

Liite 2

**HAKEMUS JA SOPIMUS LYHYTAIKAISEN LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN
PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJAKSI**

Tällä hakemuksella sosiaalialan yritys voi hakeutua Hausjärven kunnan lyhytaikaisen lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelituottajaksi.

Lapsiperheiden kotipalvelua tarjotaan perheille pääsääntöisesti tilapäisesti ja lyhytaikaisesti alentuneen toimintakyvyn, perhetilanteen, sairauden, synnytyksen, vamman tai muun syyn perusteella. Palvelulla tuetaan perhettä arjesta selviytymisessä ja pyritään ehkäisemään perhetilanteen vaikeutuminen.

Hakemuksen lähettäminen:

Lähetä hakemus osoitteella:
Hausjärven sosiaalitoimisto/perusturvajohtaja
Keskustie 2 - 4
12100 Hausjärvi

Yrityksen tiedot Hakija täyttää	Palveluntuottajan nimi ja Y-tunnus
	Palvelujen vastuuhenkilö
	Osoite
	Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot, jotka tulee täytyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko hyväksymisen voimassaoloajan:

1. Palvelun tuottaja on tehnyt kotikuntaansa ilmoituksen yksityisen palvelun tuottamisesta ja on merkitty aluehallintoviraston sosiaalipalveluja tuottavien yritysten rekisteriin.(Kopio ilmoitusasiakirjoista, omavalvontasuunnitelmasta, lääkehoitosuunnitelmasta, henkilöstöluettelosta, tehtävänkuvista/vastuista, työntekijöiden rikosrekisteriotteet).
2. Palvelun tuottaja esittää todistuksen YEL tai TYEL- maksujen suorittamisesta vuosittain.
3. Palvelun tuottaja ei saa Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palvelun tuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
4. Palvelun tuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) vaatimukset.
5. Palvelun tuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Vaitiolovelvollisuus sitoo palvelun tuottajaa myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen.
6. Palvelun tuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen.
7. Palvelun tuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti. Kunta on henkilötietolain (523/1999) tarkoitettu, palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palvelun päättyessä palveluntuottaja luovuttaa asiakirjat kunnan toiminnasta vastaavalle viranhaltijalle.
8. Palveluhinnasto (kopio)
9. Toimintaperiaatteet, palvelutuotteet ja palvelukuvaus (kopio)
10. Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstö on tietoinen, että jos asiakkaan tarpeisiin ei voida vastata vain sosiaalihuollon toimin, on palveluntuottajan työntekijöiden otettava Sosiaalihuoltolain (1301/2014) § 40 ilmoitusvelvollisuuden perusteella yhteyttä siihen viranomaiseen, jonka vastuulle toimien järjestäminen ensisijaisesti kuuluu.

15.3.2016

Liite 2

Päätöksen voimassaolo

Tämä hakemus muuttuu päätökseksi, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksymisen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien listalta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelun järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja. Kunta voi poistaa erillisellä päätöksellä luettelosta yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä kriteereitä ja tässä lomakkeessa mainittuja ehtoja ja ohjeita.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys / asema

(viranhaltija täyttää)	Päätös palvelusetelin tuottajaksi hyväksymisestä: Aika ja päätösnumero
	Viranhaltijan allekirjoitus ja nimenselvennys