

29.8.2018

TARJOUSPYYNTÖ HAUSJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta Hausjärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta valtuuston toimikautta 2018 - 2020 vastaavilta vuosilta. Lisäksi on mahdollista kahden vuoden optiokausi, jonka käytöstä on päätettävä 31.12.2020 mennessä. Option käyttö on tilaajan harkinnassa.

Hausjärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.5.2018 päättänyt, että tilintarkastuspalveluiden sopimuskausi kilpailutuksen pohjaksi on vuosien 2018 - 2020 hallinnon ja talouden tarkastus ja lisäksi mahdollistetaan kahden vuoden option käyttö.

Tarjousta pyydetään myös jäljempänä erikseen mainituista palveluista. Tilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan kokouksien sihteerinä sekä avustaa lautakuntaa arviointikertomuksen laadinnassa.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisesti.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Hausjärven kunta
Tarkastuslautakunta
Keskustie 2-4
1210001TII

2. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinta ylittää kansallisen kynnsarvon.

Hankintailmoitus on lähetetty HILMA-ilmoituspalveluun www.hankintailmoitukset.fi 27.8.2018 ja tarjouspyyntö julkaistaan kunnan internet-sivuilla <http://www.hausjarvi.fi/Hausjarvi/Etusivu/Oikopolut/Hankinnat/>.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista todellisesta ja perustellusta syystä.

29.8.2018

3. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Hausjärven kunnan asukasluku oli vuoden 2017 lopussa 8 507. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä taseen loppusumma oli 49.246.958 €, josta omaa pääomaa oli 20.660.744 €. Vuosikate oli 256 €/asukas, omavaraisuusaste 42,0 % ja lainat 2.794 €/asukas. Konsernitaseen loppusumma oli 55.158.472 €.

Hausjärven kunnan organisaatio:

Tarjouspyynnön antamishetkellä Hausjärven kunnassa on lakisääteisten toimielinten lisäksi perusturvalautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta. Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii Vesihuoltolaitos omana taseyksikkönään. Lisäksi Hausjärven kunnassa toimii kaksi palvelukeskusta, jotka ovat luonteeltaan esikuntaelimiä. Hallinto- ja sisäiset palvelut -palvelukeskus on kunnanhallituksen alainen kuten myös osa Elinkeinot ja kehittäminen -palvelukeskuksesta. Osa Elinkeinot ja kehittäminen -palvelukeskuksesta muodostaa ympäristölautakunnan alaisen toiminnan. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tarvittaessa asettaa kuntalain 30 § mukaisia toimikuntia määrätyn tehtävä hoitamista varten.

Merkittävä osa tietohallinto- ja IT-palveluista sekä taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen palveluista hoidetaan RHL-Data Oy:ssä. RHL-Data Oy on kunnan tytäryhteisö, jonka se omistaa yhdessä Riihimäen kaupungin, Lopen kunnan ja Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän kanssa. Hausjärven kunnan omistusosuus osakeyhtiöstä on 20,0 %.

Hausjärven kunnan henkilöstön määrä oli vuoden 2017 lopussa 396, joista vakinaista henkilöstöä oli 293.

Hausjärven kuntakonsernirakenne on seuraava:

Osakkuusyhteisöt (omistusosuus 20- 50 %, kunnalla ei määräysvaltaa)
RHL-Data Oy

Hausjärven kunta kuuluu seuraaviin kuntayhtymiin:
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Riihimäen seudun terveys- keskuksen ky, Eteva ky ja Hämeen liitto ky

Hausjärven kunnalla ei ole liikelaitoksia.

Sisäisen valvonnan yleisohje on hyväksytty 12.1.2010. Sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kunnanhallituksella. Kunnanjohtaja vastaa sisäisen valvonnan käytännön toteuttamisesta. Edelleen toimialueen johtajilla ja vastuualueiden päälliköillä, kunnan muilla tilivelvollisilla ja esimiehillä on sisäisen valvonnan toteuttamisvastuu. Kunnalla ei ole erillistä sisäistä tarkastajaa.

Lisätietoja Hausjärven kunnasta löytyy kunnan internet-sivuilta osoitteesta www.hausjarvi.fi.

29.8.2018

4. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

4.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tarjouksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 18 tarkastuspäivää (7,5 h/pv) vuodessa, joista vastuullisen JHTI-tilintarkastajan osuus on vähintään 12 tarkastuspäivää.

Edellytämme, että vähintään 75 % laskutuksen perusteena olevista tarkastuspäivistä suoritetaan asiakkaan, eli Hausjärven kunnantiloissa tai RHL-Data Oy:n tiloissa.

Hausjärven kunnan tarkastussäännön mukaan tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle.

4.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Tarkastuslautakunnan teknisen sihteerin tehtäviin kuuluu laatia lautakunnan esityslista ja pöytäkirja. Tarkastuslautakunnan kokouksia on vuosittain noin kuusi ja ne kestävät keskimäärin noin neljä tuntia. Tarjouksen vertailun yhtenäistämiseksi tehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjous vertaillaan, on 3 työpäivää vuodessa.

4.3. Arviointipalvelut lautakunnalle

Lautakunnalle annetut arviointipalvelut käsittävät pääasiassa arviointikertomuksen laadinnan yhteydessä annettavan asiantuntija-avun. Tehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 2 työpäivää vuodessa.

4.4. Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

EU-hankkeiden tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 1 työpäivä vuodessa. Työpäivien määrä perustuu tämän hetkiseen arvioon.

Lisäksi tarkastuslautakunta tiedustelee hintaa mahdollisista erityistoimeksiannoista, joilla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisia palveluja voivat olla esim. erilaiset arvonlisävero- ja sopimustarkastuspalvelut sekä koulutuspalvelut. Kyseisten erityistoimeksiintojen hinnat eivät vaikuta valintapäätökseen, mutta kyseisiä palveluja saatetaan sopimuskauden kuluessa ostaa valitulta tarkastuspalvelujen tarjoajalta. Tällaisista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

29.8.2018

5. Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tilintarkastajalla on käytettävissä Hausjärven kunnan tiloissa:

- työtila (vaihtuutilanteen mukaan)
- liityntämahdollisuus kunnanverkkoon
- kopiointipalvelut

6. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Pyydämme merkitsemään tarjoukseen ja kaikkiin tarjousasiakirjoihin seuraavat tiedot: yhtiön virallinen nimi, kotipaikka, osoite ja Y-tunnus.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjous on laadittu huolellisesti ja täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tulkinnanvaraiset ja epäselvät tarjoukset on hylättävä, jotta voidaan turvata tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu (Laki julkisista hankinnoista).

Oikeuskäytännön mukaan tarjoajalla on vastuu tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaate edellyttää, että tarjouksia arvioidaan sellaisina kuin ne on toimitettu hankintayksikölle tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan mennessä.

Myöhästynyt tarjous ja tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjoajan halutessa tarjouspyyntöasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavina. Tarjoukset on laadittava suomen kielellä.

Tarjoushintojen tulee olla kiinteitä nettohintoja euroina (alv 0). Mikäli hinnat tarjotaan vaihteluvälinä, tarjousvertailussa käytetään enimmäishintaa.

Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoinen tarjous ei ole mahdollinen.

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelujen tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Vastuullisen tilintarkastajan tehtäviä ei voida suorittaa alihankintana.

6.1. Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin. Laatuvaatimukset olemme huomioineet pakollisina vaatimuksina.

Arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa:

29.8.2018

- 1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- 2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 3 Tarjousten vertailu

6.2. Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajaa pyydetään täyttämään liitteenä oleva vakuutus tarjoajan kelpoisuudesta (LIITE 1).

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste ja tarjoaja, jonka tekninen suorituskyky arvioidaan niin heikoksi tai taloudellinen tilanne niin huonoksi, että tarjoajalla voidaan perustellusti olettaa olevan vaikeuksia täyttää sopimuksen mukaiset velvoitteet. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta myös muiden hankintalain 54§ mukaisten perusteiden nojalla.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

- sopimus liitteineen
- tarjouspyyntö liitteineen
- julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2009 Palvelut)
- tarjous

7. Muut hankintaehdot

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2009 Palvelut) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön kanssa. Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi.

Hausjärven kunta pidättää oikeuden hyväksyä vain osan tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ja oikeuden myös hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset, puutteelliset tarjoukset sekä tarjoukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä.

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, tai jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua, taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

29.8.2018

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti. Muun kuin kuntalain mukaisen tilintarkastuksen osalta varsinainen sopimus voidaan tehdä siten, että hinnat sovitaan tuntihintoina. Tällöin tuntihinta on tarjouksessa annettujen päivähintojen perusteella laskettu tuntihinta, eli päivähinta jaettuna 7,5 tunnilla.

Valitun toimittajan edellytetään ennen tarkastuksen aloittamista neuvottelevan konserniyhtiöiden edustajien kanssa tarkastukseen käytettävästä tuntimäärästä. Valinnan jälkeiset neuvottelut eivät voi koskea hinnan korottamista.

8.1. Hintojen tarkistaminen

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät 31.5.2020 asti.

Noudatamme lakisääteisiä hintoihin vaikuttavia muutoksia kuten arvonlisäveron muutoksia. Muut tarjouksen hintavaraumat, kuin yllämainitut lakisääteiset muutokset aiheuttavat tarjouksen hylkäämisen. Sitoumuksetta tehtyä /ehdollista tarjousta ei hyväksytä. Laskutus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Kahden ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen myyjä voi esittää hinnankorotusehdotuksen vähintään 3 kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnan muutosesityksen perusteet on selvitettävä kirjallisesti asiakkaalle. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Hintojen mahdollinen nostaminen vaatii asiakkaan hyväksynnän. Asiakkaalla on oikeus joko hyväksyä hinnanmuutos tai purkaa sopimus joko tältä osin tai kokonaan kyseisen ajan sisällä.

8.2. Laskutus ja maksuehdot

Maksuehto vähintään 14 pv netto.

Lyhyempi maksuaika johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Viivästyskorko korkolain mukaisesti.

Edellytämme verkkolaskun käyttämistä.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella jälkikäteen kalenterikuukausittain.

9. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouksen sisältämät tiedot lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on allekirjoitettu (asianosaiset) ja kun sopimus on tehty (muut kuin asianosaiset). Mahdolliset liikesalaisuudet on esitettävä erillisenä liitteellä, jonka jokainen sivu sisältää maininnan "LUOTTAMUKSELLINEN". Ellei näin menetellä, tulkitaan, ettei tarjous sisällä salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

29.8.2018

Tämän jälkeen hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Hausjärven kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

10. Tiedustelut

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa puhelimitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin. Tarjouskilpailuun liittyvät lisäkysymykset tulee jättää sähköpostitse 05.9.2018 mennessä osoitteella pekka.maattanen@hausjarvi.fi.

Viestin otsikoksi "Kysymyksiä tilintarkastuspalveluista". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Vastaukset kysymyksiin kootaan yhteen ja esitetään Hausjärven kunnan sivuilla <http://hausjarvi.fi/hankinnat/> viimeistään 7.9.2018, jolloin niiden ja vastausten kysymyksiin katsotaan tulleen tarjoajien tietoon. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

11. Tarjouksen jättäminen ja hankintapäätös

Tarjoukset tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle 13.9.2018 klo 12:00 mennessä kirjallisina suljetussa kirjekuoressa osoitteella:

Hausjärven kunta
Tarkastuslautakunta
Keskustie 2-4
12100 OITTI

Tarjouskuoren päälle merkintä "Tilintarkastustarjous". Tarjous voidaan vaihtoehtoisesti toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen hausjarvi@hausjarvi.fi. Otsikoksi "tilintarkastustarjous".

Kirjallisen hankintapäätöksen hankinnasta tekee Hausjärven kunnan kunnanvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä. Hankintapäätös annetaan tarjoajille tiedoksi sähköisesti sähköpostilla. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan sähköpostiosoite, johon hankintapäätöksen sähköinen tiedoksianto voidaan tehdä.

12. Tarjouspyynnön liitteet

Liitteenä on:

yrittäjien soveltuvuus ja palvelun toimittamiseen liittyvät vähimmäisvaatimukset (LIITE 1)

nimettyjen henkilöiden referenssit ja vähimmäisvaatimukset (LIITE 2)

hintalomake (LIITE 3)

29.8.2018

sopimusluonnos tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta (LIITE 4)

julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa/JYSE 2014 palvelut (LIITE 5)

Tarjouspyynnön mukana ei lähetetä muita liitteitä. Tarjoajan mahdollisesti tarvitsemat asiakirjat lähetetään pyynnöstä. Asiakirjapyynnot tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen pekka.maattanen@hausjarvi.fi.

HAUSJÄRVEN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Timo Silván
puheenjohtaja