

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA
JA TIETOSUOJASTA HAUSJÄRVEN KUNNAN
VAMMAISPALVELUISSA**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja tietosuojasta 28.5.2018

Tämä seloste on laadittu rekisteröityjen informointiin ja sisältää rekisterinpitäjän selosteen käsittelytoimista. Seloste korvaa aikaisemmat selosteet:

- rekisteriseloste
- tietosuojaseloste

Tietosuojahanke

Voimassa alkaen: 28.5.2018

Tietosuojaan liittyvät määritelmät

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä jonka henkilötietoja kerätään, säilytetään ja tarvittaessa käsitellään.

Henkilötietojen käsittelijä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tavanomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Rekisterinpitäjä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietojen kokoelmiin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, esimerkiksi tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, kysely, käyttö, tietojen luovuttaminen siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen tietosisällön ja käsittelytoimien asianmukaisuutta. Tietosuojan turvaaminen tarkoittaa asiakaslähtöistä lähestymistapaa tietoihin ja tietojen käsittelyyn, tietoja ja käsittelytoimia tarkastellaan tietojen kohteen, rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien näkökulmasta. Henkilötietojen tietosisällön ja tietojen käsittelytoimien tulee olla mahdollisimman vähäisiä (vain välttämättömät tiedot ja käsittelyn minimointi), tarkoituksenmukaisia (lakiperuste), läpinäkyviä (rekisteröidyn oikeudet omiin tietoihin ja tiedonsaanti käsittelytoimista) ja luottamuksellisia (salassapitovelvoite).

Sisälllys

1. REKISTERINPITÄJÄ	3
1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö.....	3
2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT	3
3. HENKILÖREKISTERIN NIMI.....	3
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS.....	3
4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään.....	3
4.2. Käsitteilyn tarkoitus	3
5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE.....	3
6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	4
6.1. Rekisteröityjen ryhmät.....	4
6.2. Henkilötietojen ryhmät.....	4
7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....	4
8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA	4
9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT.....	4
10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE.....	4
11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET.....	4
12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI	4
13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA	4
14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYYDENSUOJAEHDOT	5
15. SIJAINITIEDOT.....	5
16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	5
17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	5
18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN.....	5
19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN	5

1. REKISTERINPITÄJÄ

Hausjärven kunta
Keskustie 2-4
12100 Oitti
sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi

1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Hausjärven kunta
Johtava sosiaalityöntekijä
Keskustie 2-4
12100 Oitti

2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Tietosuojavastaava
Penttilänkatu 5
11100 Riihimäki
Puhelin: 0504647083

3. HENKILÖREKISTERIN NIMI

Hausjärven kunnan vammaispalveluiden asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään

Sosiaalitoimen vammaispalvelut sekä tilastointi, tutkimus ja valvonta

4.2. Käsitteilyn tarkoitus

Tietoja käytetään Hausjärven kunnan vammaispalveluiden järjestämisessä; asumispalvelut, kuljetuspalvelut, apuvälinevuokraus, avustukset apuvälineiden järjestämiseksi, asuntojen muutostyöt, työ- ja päivätoiminta, henkilökohtainen avustaminen, perhe- ja laitoshoidon järjestäminen, taloudelliset tukitoimet, omaishoidontuki.

5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsitteily on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.”

Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987), Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki omaishoidon tuesta (937/2005).

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

6.1. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri pitää sisällään tiedot Hausjärven kunnan vammaispalveluiden asiakkaista

6.2. Henkilötietojen ryhmät

Asiakkaiden tunnistetietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, diagnoosi, tukien ja avustusten seuranta, omaishoidontuki hakemukset ja päätökset, tiedot kuljetuspalveluista, terveystiedot, toimintakykyyn liittyviä lausuntoja, yhteystietoja lähiomaisista ja edunvalvojasta, hoito- ja palvelusuunnitelmat.

7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt ja heidän edustajansa, omaiset, avustajat, palveluntuottajat, edunvalvoja, Terveystoimi, Kela ja muut viranomaiset.

8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Rekisteröidyn tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Hausjärven kunnan vammaispalveluiden asiakkaiden tietoja käsittelevät kunnan vammaispalveluiden työntekijät.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle. Tietojärjestelmät ja teknologiat joilla tietoja käsitellään sijaitsevat EU:n alueella.

11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja luovutetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle tilastointia varten sellaisessa muodossa, josta henkilöä ei ole tunnistettavissa. Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa.

12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä rekisteröityjen tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA

Hausjärven kunta ja kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme. Evästeiden avulla Hausjärven kunnan käyttämä tilastointipalvelu kerää tilastoa sivuston käyttöön liittyen siltä osin, millä sivuilla on käyty, miltä alueelta sivustolle on tultu sekä millä laitteella ja selainohjelmalla sivuja on katseltu.

Google Analytics tilastointi ohjelma kerää tietoja sivujen kävijöistä Googlen määrittelemiін tarpeisiin. Hausjärven kunta saa tiedot käyttöönsä muodossa, jossa käyttäjää ei voida tunnistaa.

14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYDENSUOJAEHDOT

Vammaispalveluiden asiakkaille ei ole tällä hetkellä mobiilisovelluksia.

15. SIJAINITIEDOT

Hausjärven kunnan julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta kerätään käyttäjätietoja sivustojen käytöstä tilastointia varten.

16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sitä varten kunnanviraston neuvonnasta ja www.hausjarvi.fi sivustolta löytyvällä lomakkeella HJ-RTP. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys on todistettava toimitettaessa.

Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste
Keskustie 2-4
12100 Oitti

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista lomakkeella HJ-KV. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste
Keskustie 2-4
12100 Oitti

17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tiedostoissa ja tietokannoissa, jotka ovat palomuuerein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Digitaalinen aineisto sijaitsee suojatuissa tiloissa. Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi ja tietojen käyttöä valvotaan.

Käsittelijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen ja tietojenkäsittelyn ulkoistussopimus (RHL-Data Oy, CGI) on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimustenmukainen.

18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN

Tarkemmat tiedot arkistonmuodostussuunnitelmassa.

19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.