

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA  
JA TIETOSUOJASTA  
HAUSJÄRVEN KUNNAN LASTENSUOJELUSSA**

## Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja tietosuojasta 10.4.2018

Tämä seloste on laadittu rekisteröityjen informointiin ja sisältää rekisterinpitäjän selosteen käsittelytoimista. Seloste korvaa aikaisemmat selosteet:

- rekisteriseloste
- tietosuojaseloste

Tietosuojahanke

Voimassa alkaen: 25.5.2018

### Tietosuojaan liittyvät määritelmät

*Rekisteröidyllä* tarkoitetaan henkilöä jonka henkilötietoja kerätään, säilytetään ja tarvittaessa käsitellään.

*Henkilötietojen käsittelijä* on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

*Henkilötiedolla* tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tavanomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

*Rekisterinpitäjä* on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

*Henkilötietojen käsittelyllä* tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietojen kokoelmiin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, esimerkiksi tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, kysely, käyttö, tietojen luovuttaminen siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

*Tietosuojalla* tarkoitetaan henkilötietojen tietosisällön ja käsittelytoimien asianmukaisuutta. Tietosuojan turvaaminen tarkoittaa asiakaslähtöistä lähestymistapaa tietoihin ja tietojen käsittelyyn, tietoja ja käsittelytoimia tarkastellaan tietojen kohteen, rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien näkökulmasta. Henkilötietojen tietosisällön ja tietojen käsittelytoimien tulee olla mahdollisimman vähäisiä (vain välttämättömät tiedot ja käsittelyn minimointi), tarkoituksenmukaisia (lakiperuste), läpinäkyviä (rekisteröidyn oikeudet omiin tietoihin ja tiedonsaanti käsittelytoimista) ja luottamuksellisia (salassapitovelvoite).

## Sisälllys

1. REKISTERINPITÄJÄ .....	3
1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö.....	3
2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT .....	3
3. HENKILÖREKISTERIN NIMI.....	3
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS.....	3
4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään.....	3
4.2. Käsitteilyn tarkoitus .....	3
5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE.....	3
6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ .....	4
6.1. Rekisteröityjen ryhmät.....	4
6.2. Henkilötietojen ryhmät.....	4
7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....	4
8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA .....	4
9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT.....	4
10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE.....	4
11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET.....	4
12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI .....	4
13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA .....	5
14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYDENSUOJAEHDOT .....	5
15. SIJAINITIEDOT.....	5
16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	5
17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	5
18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN.....	6
19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN .....	6
20. TIETOVIRRRAT LASTENSUOJELUSSA.....	6

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Hausjärven kunta  
Keskustie 2-4  
12100 Oitti  
sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi

### 1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Hausjärven kunta  
Johtava sosiaalityöntekijä  
Keskustie 2-4  
12100 Oitti

## 2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Tietosuojavastaava  
Penttilänkatu 5  
11100 Riihimäki  
Puhelin: 0504647083

## 3. HENKILÖREKISTERIN NIMI

Hausjärven kunnan lastensuojelurekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

### 4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään

Sosiaalitoimen Lastensuojelu sekä tilastointi, tutkimus ja valvonta

### 4.2. Käsitteilyn tarkoitus

Tietoja käytetään Hausjärven kunnan lastensuojelun järjestämisessä;  
ennakollinen lastensuojelu, avohuollon tukitoimet, huostaanotot, sijais- ja jälkihuolto, asiakkuuden hallinta

## 5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Lakisääteisen veloitteen noudattaminen, EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsitteily on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Lastensuojelulaki 417/2007, Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

## 6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

### 6.1. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri pitää sisällään tiedot Hausjärven kunnan lastensuojelun ja ennakollisen lastensuojelun asiakkaista

### 6.2. Henkilötietojen ryhmät

Asiakkaiden tunnistetietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lapsen ja huoltajien tiedot, lastensuojeluilmoitukset ja pyynnöt lastensuojelutarpeen selvittämisessä, asiakkuuden alkaminen, jatkuminen ja päättyminen, lastensuojelutarpeen selvityksen yhteenvedot, sosiaalityön ja perhetyön muistiinpanot, asiakassuunnitelmat ja –tapahtumat, kuulemiskertomukset, hakemusasiakirjat hallinto-oikeudelle, oikeuden päätökset, lastensuojelupäätökset, yksityisesti sijoitetut lapset, hoitosopimus sijoituspaikan kanssa, haastetodistus nuorten oikeudenkäynnistä, tukisuhdetoimintaan liittyvät asiakirjat, lastensuojeluasetuksen mukaiset itsenäistymisvarat ja varojen tiliasiakirjat.

## 7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt. Tietoja saadaan lapselta itseltään, lapsen vanhemmilta, huoltajilta, yksityisiltä sosiaalipalvelujen tuottajilta ja muilta viranomaisilta sekä yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Tietoja saadaan kirjeitse, sähköpostilla, puhelimitse, rekisterinpitäjän julkisten palveluiden välityksellä ja asioinnin yhteydessä suullisesti.

## 8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Rekisteröidyn tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

## 9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Hausjärven kunnan lastensuojelun tietoja käsittelevät kunnan lastensuojelun työntekijät, lapsiperheiden kotipalvelun perhetyöntekijät, Ankkurin/poliisilaitoksen sosiaalityöntekijä, osastosihteeri ja toimistosihteerit, Nupin psykiatrinen sairaanhoitaja ja palveluohjaaja sekä Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen työntekijät. Tulkkauspalveluja tuottavat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja tulkkauksilanteissa.

## 10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle. Tietojärjestelmät ja teknologiat joilla tietoja käsitellään sijaitsevat EU:n alueella.

## 11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Siirrämme tietoja kolmansille osapuolille tilanteessa, jossa kolmas osapuoli toimii tietojenkäsittelijänä rekisterinpitäjän lukuun (Kanta-Hämeen sosiaalipäivystys sekä Ankkurin/poliisilaitoksen sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja palveluohjaaja). Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa.

## 12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä rekisteröityjen tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

### 13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA

Hausjärven kunta ja kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme. Evästeiden avulla Hausjärven kunnan käyttämä tilastointipalvelu kerää tilastoa sivuston käyttöön liittyen siltä osin, millä sivuilla on käyty, miltä alueelta sivustolle on tultu sekä millä laitteella ja selainohjelmalla sivuja on katseltu.

Google Analytics tilastointi ohjelma kerää tietoja sivujen kävijöistä Googlen määrittelemiін tarpeisiin. Hausjärven kunta saa tiedot käyttöönsä muodossa, jossa käyttäjää ei voida tunnistaa.

### 14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYDENSUOJAHDOT

Lastensuojelun asiakkaille ei ole tällä hetkellä mobiilisovelluksia.

### 15. SIJAINITIEDOT

Hausjärven kunnan julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta kerätään käyttäjätietoja sivustojen käytöstä tilastointia varten.

### 16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sitä varten kunnanviraston neuvonnasta ja [www.hausjarvi.fi](http://www.hausjarvi.fi) sivustolta löytyvällä lomakkeella HJ-RTP. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti ja henkilöllisyys on todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste  
Keskustie 2-4  
12100 Oitti

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista lomakkeella HJ-KV. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti ja henkilöllisyys todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste  
Keskustie 2-4  
12100 Oitti

### 17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kuvaus tietosuojasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tiedostoissa ja tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Digitaalinen aineisto sijaitsee suojatuissa tiloissa. Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi ja tietojen käyttöä valvotaan.

Käsittelijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen ja tietojenkäsittelyn ulkoistussopimus (RHL-Data Oy, CGI) on EU:n yleisen tietosuojasetuksen vaatimustenmukainen.

## 18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN

Tarkemmat tiedot arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## 19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.

## 20. TIETOVIRRAT LASTENSUOJELUSSA

