

**SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA
JA TIETOSUOJASTA HAUSJÄRVEN KUNNAN
LASTEN- JA LAPSIPERHEIDEN PALVELUISSA**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja tietosuojasta 29.5.2018

Tämä seloste on laadittu rekisteröityjen informointiin ja sisältää rekisterinpitäjän selosteen käsittelytoimista. Seloste korvaa aikaisemmat selosteet:

- rekisteriseloste
- tietosuojaseloste

Tietosuojahanke

Voimassa alkaen: 29.5.2018

Tietosuojaan liittyvät määritelmät

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä jonka henkilötietoja kerätään, säilytetään ja tarvittaessa käsitellään.

Henkilötietojen käsittelijä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tavanomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Rekisterinpitäjä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietojen kokoelmiin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, esimerkiksi tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, kysely, käyttö, tietojen luovuttaminen siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen tietosisällön ja käsittelytoimien asianmukaisuutta. Tietosuojan turvaaminen tarkoittaa asiakaslähtöistä lähestymistapaa tietoihin ja tietojen käsittelyyn, tietoja ja käsittelytoimia tarkastellaan tietojen kohteen, rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien näkökulmasta. Henkilötietojen tietosisällön ja tietojen käsittelytoimien tulee olla mahdollisimman vähäisiä (vain välttämättömät tiedot ja käsittelyn minimointi), tarkoituksenmukaisia (lakiperuste), läpinäkyviä (rekisteröidyn oikeudet omiin tietoihin ja tiedonsaanti käsittelytoimista) ja luottamuksellisia (salassapitovelvoite).

Sisälllys

1. REKISTERINPITÄJÄ	3
1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö.....	3
2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT	3
3. HENKILÖREKISTERIN NIMI.....	3
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS.....	3
4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään.....	3
4.2. Käsitteilyn tarkoitus	3
5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE.....	3
6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	4
6.1. Rekisteröityjen ryhmät.....	4
6.2. Henkilötietojen ryhmät.....	4
7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....	4
8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA	4
9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT.....	4
10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE.....	4
11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET.....	4
12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI	4
13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA	4
14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYYDENSUOJAEHDOT	5
15. SIJAINITIEDOT.....	5
16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	5
17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	5
18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN.....	5
19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN	5

1. REKISTERINPITÄJÄ

Hausjärven kunta
Keskustie 2-4
12100 Oitti
sähköposti: hausjarvi@hausjarvi.fi

1.1. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Hausjärven kunta
Johtava sosiaalityöntekijä
Keskustie 2-4
12100 Oitti

2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Tietosuojavastaava
Penttilänkatu 5
11100 Riihimäki
Puhelin: 0504647083

3. HENKILÖREKISTERIN NIMI

Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palveluiden asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

4.1. Tehtävä, johon tietoja käsitellään

Kotipalvelun perhetyö, Lounatuulen perhetyö, Sosiaalihuoltolain mukaiset lasten- ja lapsiperheiden palvelut.

4.2. Käsitteilyn tarkoitus

Tietoja käytetään Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palveluiden järjestämisessä;
Asiakassuhteen hoitaminen, palveluohjaus, täydentävän / ehkäisevän toimeentulotuen hakemukset ja päätökset,
tukihenkilö ja –perhetoiminta, perhetyö.

5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Lakisääteisen veloitteen noudattaminen, EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsitteily on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.”

Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

6.1. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri pitää sisällään tiedot Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palveluiden asiakkaista

6.2. Henkilötietojen ryhmät

Asiakkaiden tunnistetietoja ovat nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hakemukset, päätökset, terveystiedot, kelan päätökset, palvelutarpeenkartoitukset, palvelusuunnitelmat, asiakaskertomukset.

7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt itse, terveystoimi, Kela.

8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Rekisteröidyn tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Hausjärven kunnan lasten- ja lapsiperheiden palveluiden tietoja käsittelevät kunnan perusturvatoimen lasten- ja lapsiperheiden palveluita järjestävät työntekijät. Siirrämme tietoja kolmansille osapuolille tilanteessa, jossa kolmas osapuoli toimii tietojenkäsittelijänä rekisterinpitäjän lukuun (ostopalveluiden tuottajat, laskutusten osalta RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto).

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle. Tietojärjestelmät ja teknologiat joilla tietoja käsitellään sijaitsevat EU:n alueella.

11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tiedot haltuunsa. Säännönmukaiset luovutukset: Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle perustuen lakiin terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (2008/668).

12. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä rekisteröityjen tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

13. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA

Hausjärven kunta ja kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme. Evästeiden avulla Hausjärven kunnan käyttämä tilastointipalvelu kerää tilastoa sivuston käyttöön liittyen siltä osin, millä sivuilla on käyty, miltä alueelta sivustolle on tultu sekä millä laitteella ja selainohjelmalla sivuja on katseltu.

Google Analytics tilastointi ohjelma kerää tietoja sivujen kävijöistä Googlen määrittelemiін tarpeisiin. Hausjärven kunta saa tiedot käyttöönsä muodossa, jossa käyttäjää ei voida tunnistaa.

14. MOBIILISOVELLUSTEN YKSITYISYDENSUOJAEHDOT

Lasten- ja lapsiperheiden palveluiden asiakkaille ei ole tällä hetkellä mobiilisovelluksia.

15. SIJAINITIEDOT

Hausjärven kunnan julkisessa verkossa olevien palveluiden kautta kerätään käyttäjätietoja sivustojen käytöstä tilastointia varten.

16. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sitä varten kunnanviraston neuvonnasta ja www.hausjarvi.fi sivustolta löytyvällä lomakkeella HJ-RTP. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys on todistettava toimitettaessa.

Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste
Keskustie 2-4
12100 Oitti

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista lomakkeella HJ-KV. Lomake tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä ja henkilöllisyys todistettava toimitettaessa. Toimitusosoite:

Hausjärven kunnanviraston palvelupiste
Keskustie 2-4
12100 Oitti

17. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kuvaus tietosuojasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tiedostoissa ja tietokannoissa, jotka ovat palomuuerein, salasanojin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Digitaalinen aineisto sijaitsee suojatuissa tiloissa. Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi ja tietojen käyttöä valvotaan.

Käsittelijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen ja tietojenkäsittelyn ulkoistussopimus (RHL-Data Oy, CGI) on EU:n yleisen tietosuojasetuksen vaatimusten mukainen.

18. TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN

Tarkemmat tiedot arkistonmuodostussuunnitelmassa.

19. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.